

ZARZĄDZENIE NR 14.2016
PEŁNOMOCNIKA DS. PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

z dnia 28 listopada 2016

**w sprawie ogłoszenia zaproszenia do składania ofert dotyczących zakupu usług w 2017 roku
w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii**

Na podstawie art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016 poz. 487 – tekst jednolity z późn. zm.), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2016 poz. 224 – tekst jednolity z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 poz. 446 – tekst jednolity z późn. zm.), uchwały nr XXI/237/2000 Rady Miejskiej w Zielonej Górze z dnia 25 stycznia 2000 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej – Biuro Pełnomocnika ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zarządzenia nr 460/04 Prezydenta Miasta Zielona Góra z dnia 7 czerwca 2004 r. w sprawie zatrudnienia pełnomocnika ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 511.2013 Prezydenta Miasta Zielona Góra z dnia 1 lipca 2013 r. **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się zaproszenie do składania ofert, dotyczących zakupu usług w 2017 roku **z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii** zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2. 1. Do przeprowadzenia postępowania w sprawie zakupu usług oraz oceny ofert złożonych w ramach ogłoszenia o zakupie usług powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej komisją.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1)** Lidia Gryko - przewodnicząca komisji – zastępca naczelnika Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych;
- 2)** Maria Wilczyńska-Mikulska – zastępca przewodniczącej - specjalista w Biurze Pełnomocnika ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 3)** Krzysztof Niemiec – członek – Przewodniczący Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 4)** Edward Nalepa – członek komisji – członek Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 5)** Bogdan Kowol – sekretarz komisji, specjalista w Biurze Pełnomocnika ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

§ 3. Protokół posiedzenia komisji oraz propozycje wyboru oferentów i podziału środków finansowych na wykonywanie usług komisja przedstawi Prezydentowi Miasta w terminie 5 dni od zakończenia prac.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi komisji

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Biura Pełnomocnika ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Pełnomocnik
ds. Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych
(-)
Renata Teodorczyk

OGŁOSZENIE

Pełnomocnika ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Pełnomocnik ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zaprasza do składania ofert dotyczących zakupu przez Biuro Pełnomocnika ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych usług w 2017 w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

I. Zakres zadań będących przedmiotem usług.

- Zadania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii mogą być wykonywane poprzez:
 - programy terapeutyczne dla osób uzależnionych od alkoholu i innych środków psychoaktywnych (utrzymujących abstynencję przynajmniej od roku) oraz osób współuzależnionych, sprawców i ofiar przemocy, także osób z grup ryzyka,
 - realizację programów profilaktycznych uczących umiejętności zdrowego stylu życia, w tym pozalekcyjnych zajęć sportowych,
 - pomoc prawną dla osób uzależnionych, współuzależnionych, sprawców i ofiar przemocy, także osób z grup ryzyka,
 - wspieranie środowisk wzajemnej pomocy (klub środowiskowy),
 - prowadzenie profilaktyki rodzinnej i socjoterapii,
 - udzielanie pomocy terapeutycznej osobom z zaburzeniami emocjonalnymi i w zachowaniu,
 - prowadzenie działań edukacyjnych dla sprzedawców dotyczących ograniczenia możliwości zakupu alkoholu przez niepełnoletnich,
 - prowadzenie zajęć edukacyjno-profilaktycznych dotyczących problematyki nietrzeźwych kierowców w szkołach nauki jazdy,
 - prowadzenie zajęć superwizyjnych dla osób pracujących w obszarze pomocy osobom uzależnionym od alkoholu i innych środków psychoaktywnych i ich rodzinom.
 - pracę streetworker'ską z osobami uzależnionymi.
- Każde zadanie, o którym mowa w pkt 1 stanowi osobną usługę.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację usług.

- Na realizację usług w 2017 roku planuje się przeznaczyć łączną kwotę w wysokości **140 000, 00 zł** (słownie: *sto czterdzieści tysięcy złotych*).
- Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że usługi można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta Zielona Góra lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację usługi z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu opublikowania ogłoszenia.

III. Zasady przyznawania finansowania.

- Wysokość finansowania usługi może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego usługi lub rezygnacji z jej realizacji.
- W przypadku, o którym mowa w ust. 1, oferent zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy – jednak nie później niż 7 dni od daty otrzymania informacji o wysokości przyznanego finansowania usługi - zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu.
- Prezydent Miasta Zielona Góra po rozstrzygnięciu ogłoszenia może odmówić podmiotowi przyznania finansowania usługi i podpisania umowy w przypadku, gdy rzeczywisty zakres realizowanej usługi znacząco odbiega od zakresu opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, wyjdą na jaw okoliczności nieznanne w dniu rozstrzygnięcia ogłoszenia mające wpływ na ocenę wiarygodności merytorycznej lub finansowej oferenta.
- Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji usługi, finansowania i rozliczania usługi reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Biurem Pełnomocnika ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

IV. Termin i warunki realizacji usług.

1. Usługa winna być zrealizowana w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji usługi określone zostaną w umowach.
2. W określonych sytuacjach uzasadnionych specyfiką usługi rozpoczęcie jej realizacji może nastąpić przed datą zawarcia umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 koszty, które poniósł oferent przed zawarciem umowy, ale w terminie realizacji usługi, będą podlegać refundacji przez Miasto Zielona Góra, z zastrzeżeniem, że refundacja nie obejmuje wydatków poniesionych przed 1 stycznia 2017 r.
4. Usługa winna być zrealizowana z najwyższą starannością, zgodnie z treścią zawartej umowy.
5. Odbiorcami usługi powinni być mieszkańcy połączonego Miasta Zielona Góra w szczególności osoby z kręgu problemu alkoholowego, przemocy, osoby z grup ryzyka, sprzedawcy napojów alkoholowych, specjaliści placówek leczenia odwykowego oraz pracownicy socjalni.
6. Podmiot, z którym zostanie zawarta umowa na realizację usługi oświadcza, że znane są mu przepisy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Osoba fizyczna, z którą zostanie zawarta umowa na realizację usługi, przed przystąpieniem do realizacji umowy zostanie przeszkolona przez Biuro w zakresie ogólnych przepisów w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, natomiast podmiot, z którym zostanie zawarta umowa na realizację usługi oświadcza, że znane są mu przepisy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

V. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać w Biurze Pełnomocnika ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zielonej Górze, ul. Dworcowa 31/6, **w terminie do dnia 30 grudnia 2017 roku do godz. 12:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Biura.
3. Oferty, które wpłyną do Biura po terminie wskazanym w pkt 1 zostaną odrzucone.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Komisja Konkursowa powołana przez Pełnomocnika ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dokonuje oceny formalnej, a następnie oceny merytorycznej ofert.
3. Oferta powinna zawierać następujące informacje:
 - a) **dane podmiotu ubiegającego się o realizację usługi:**
 - nazwa podmiotu (REGON, NIP) /nazwisko i imię (PESEL, NIP, miejsce zatrudnienia),
 - adres siedziby podmiotu/adres miejsca zamieszkania (w przypadku oddziału – adres siedziby głównej oraz adres oddziału),
 - forma prawna podmiotu, sposób reprezentacji,
 - nazwa banku obsługującego podmiot, numer rachunku,
 - dane osoby odpowiedzialnej za realizację projektu, tj. imię, nazwisko, wykształcenie, staż, szkolenia, doświadczenie zawodowe, dane kontaktowe – adres email, nr telefonu.
 - b) **opis usługi:**
 - nazwa usługi,
 - cele,
 - harmonogram działań,
 - odbiorcy, sposób ich naboru,
 - spodziewane efekty oraz sposób oceny realizacji,
 - dane nt podmiotów, osób współpracujących przy realizacji,
 - kosztorys,
 - sposób przeprowadzenia ewaluacji:
 - ewaluacja programów profilaktycznych powinna być prowadzona na trzech poziomach:
 - poziom ewaluacji procesu, tj. jak przebiegała realizacja samego projektu,
 - poziom ewaluacji wyniku, tj. na ile udało się zrealizować cele zakładane w programie,
 - poziom ewaluacji wpływu, tj. czy projekt przyniósł efekty wykraczające poza samych uczestników projektu, np. zmiany zachowań rodziców, środowiska lokalnego itp.
4. Do ofert należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z KRS albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, prowadzonej przez właściwy organ (w przypadku podmiotów już współpracujących z Biurem Pełnomocnika ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zielonej Górze oświadczenie, iż dane zawarte w odpisach lub zaświadczeniach złożonych w Biurze Pełnomocnika nie uległy zmianie),
 - b) oświadczenie, że podmiot nie zalega z zapłatą podatku dochodowego oraz składek na ubezpieczenie społeczne,

- c) dokumenty potwierdzające kwalifikacje oferenta (osoby fizyczne, podmioty, które współpracowały już z Biurem i złożyły właściwe dokumenty proszone są o ich aktualizację).
5. Przy ocenie ofert bierze się pod uwagę:
- a) standard usługi:
- zgodność zawartości merytorycznej oferty z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o *wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi* (Dz.U.2016.487 tekst jednolity z późn. zm),
 - zgodność zawartości merytorycznej oferty z Miejskim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w mieście Zielona Góra,
 - zgodność zawartości merytorycznej oferty z Miejskim Programem Zapobiegania Narkomanii w mieście Zielona Góra,
 - adekwatność programu w odniesieniu do potrzeb grupy docelowej i sytuacji lokalnej,
 - adekwatność planowanych działań w odniesieniu do planowanych efektów programu,
 - adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego.
- b) Kwalifikacje realizatorów:
- wykształcenie kierunkowe,
 - specjalistyczne przygotowanie,
 - umiejętności organizacyjne,
 - znajomość środowiska,
 - doświadczenie oferenta w realizacji usługi o podobnym charakterze i zasięgu.
6. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości finansowania jest przekazywana Prezydentowi Miasta Zielona Góra, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
7. Od decyzji Prezydenta Miasta Zielona Góra nie stosuje się trybu odwołania.

VII. Postanowienia końcowe.

Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Biura oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Biura www.probal.zielonagora

