

ZARZĄDZENIE NR 15.2016
PEŁNOMOCNIKA DS. PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

z dnia 28 listopada 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2017 roku przez przedsiębiorców oraz samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej

Na podstawie art. 4¹ pkt 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U z 2016 poz. 487 – tekst jednolity z późn. zm.), art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 poz.1829 – tekst jednolity z późn. zm..) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 poz. 446 – tekst jednolity z późn. zm..), uchwały nr XXI/237/2000 Rady Miejskiej w Zielonej Górze z dnia 25 stycznia 2000 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej – *Biuro Pełnomocnika ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych*, zarządzenia nr 460/04 Prezydenta Miasta Zielona Góra z dnia 7 czerwca 2004 r. w sprawie zatrudnienia pełnomocnika ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 511.2013 Prezydenta Miasta Zielona Góra z dnia 1 lipca 2013 r. **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla przedsiębiorców w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej we wszelkich formach przewidzianych dla wykonywania działalności gospodarczej oraz dla samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej na realizację zadań zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2017 roku zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do zarządzenia.

§ 2. 1. Do przeprowadzenia postępowania w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz oceny ofert złożonych w ramach konkursu powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej komisją.

2. W skład komisji wchodzi:

1) Lidia Gryko - przewodnicząca komisji; zastępca naczelnika Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych

2) Maria Wilczyńska-Mikulska – zastępca przewodniczącej komisji – specjalista w Biurze Pełnomocnika ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;

3) Krzysztof Niemiec – członek komisji – przewodniczący Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów

Alkoholowych;

4) Edward Nalepa – członek komisji – członek Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

5) Bogdan Kowol – sekretarz komisji - specjalista w Biurze Pełnomocnika ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

§ 3. Protokół posiedzenia komisji oraz propozycje wyboru oferentów i podziału środków finansowych na wykonywanie zadań zleconych komisja przedstawi Prezydentowi Miasta w terminie 5 dni od zakończenia prac.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza sekretarzowi Komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pełnomocnik
ds. Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych
(-)
Renata Teodorczyk

O G Ł O S Z E N I E

Pełnomocnika ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Pełnomocnik ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zaprasza przedsiębiorców w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2016 poz. 1829 – tekst jednolity z późn. zm.) we wszelkich formach przewidzianych dla wykonywania działalności gospodarczej oraz samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej do złożenia ofert na realizację zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2017 roku.

I. Rodzaj zadania:

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i innych środków psychoaktywnych oraz osób współuzależnionych.
2. Prowadzenie superwizji dla pracowników placówek lecznictwa odwykowego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.

1. Na realizację zadania w 2017 roku planuje się przeznaczyć łączną kwotę w wysokości 15 000 zł (*słownie: piętnaście tysięcy złotych*).
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta Zielona Góra lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu opublikowania ogłoszenia.

III. Zasady przyznawania dofinansowania/finansowania.

1. Wysokość dofinansowania/finansowania zadania może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, oferent zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy – jednak nie później niż 7 dni od daty otrzymania informacji o wysokości przyznanego dofinansowania/finansowania - zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu.
3. Prezydent Miasta Zielona Góra może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie dofinansowania/finansowania zadania i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, wyjdą na jaw okoliczności nieznanne w dniu rozstrzygnięcia ogłoszenia mające wpływ na ocenę wiarygodności merytorycznej lub finansowej oferenta.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki finansowania/dofinansowania, realizacji oraz rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Biurem Pełnomocnika ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w okresie od 1 lutego do 31 grudnia 2017 roku z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowach.
2. W określonych sytuacjach uzasadnionych specyfiką zadania rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić przed datą zawarcia umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 koszty, które poniósł oferent przed zawarciem umowy, ale w terminie realizacji zadania, będą podlegać refundacji przez Miasto Zielona Góra, z zastrzeżeniem, że refundacja nie obejmuje wydatków poniesionych przed 1 lutego 2017 r.
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z treścią zawartej umowy.
5. Odbiorcami zadania powinni być mieszkańcy Miasta Zielona Góra.

V. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać w Biurze Pełnomocnika ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

w Zielonej Górze, ul. Dworcowa 31/6, **w terminie do dnia 30 grudnia 2016 roku do godz. 14:00.**

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Biura.
3. Oferty, które wpłyną do Biura po terminie wskazanym w pkt 1 zostaną odrzucone.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Komisja Konkursowa powołana przez Pełnomocnika ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dokonuje oceny formalnej, a następnie oceny merytorycznej ofert.
3. Oferta powinna zawierać następujące informacje:
 - 1) **dane podmiotu ubiegającego się o realizację zadania:**
 - a) nazwa podmiotu (REGON, NIP),
 - b) adres siedziby podmiotu/adres miejsca zamieszkania (w przypadku oddziału – adres siedziby głównej oraz adres oddziału),
 - c) forma prawna podmiotu, sposób reprezentacji,
 - d) nazwa banku obsługującego podmiot, numer rachunku,
 - e) dane osoby odpowiedzialnej za realizację projektu, tj. imię, nazwisko, wykształcenie, staż, szkolenia, doświadczenie zawodowe, dane kontaktowe – adres email, nr telefonu.
 - 2) **informacja o zadaniu:**
 - a) nazwa zadania,
 - b) cele zadania,
 - c) harmonogram działań,
 - d) odbiorcy zadania, sposób ich naboru,
 - e) spodziewane efekty oraz sposób oceny realizacji zadania,
 - f) dane nt podmiotów, osób współpracujących przy realizacji zadania,
 - g) kosztorys zadania,
 - h) kwalifikacje realizatorów (wykształcenie kierunkowe, specjalistyczne przygotowanie, umiejętności organizacyjne, znajomość środowiska, doświadczenie w realizacji zadania).
4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 2) oświadczenie, że podmiot nie zalega z zapłatą podatku dochodowego oraz składek na ubezpieczenie społeczne;
5. Przy ocenie ofert bierze się pod uwagę:
 - 1) wartość merytoryczną, w tym celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem;
 - 2) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów;
 - 3) wysokość wkładów własnych środków finansowych oraz oczekiwanego od Miasta finansowania;
 - 4) doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i zasięgu oraz opis dotychczasowej współpracy z Miastem Zielona Góra;
 - 5) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych.
6. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dofinansowania/finansowania jest przekazywana Prezydentowi Miasta Zielona Góra, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
7. Od decyzji Prezydenta Miasta Zielona Góra nie stosuje się trybu odwołania.

VII. Postanowienia końcowe.

Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Biura oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Biura www.probal.zielonagora.

